

Luit B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24123108

Doposa / Regule

U 6 AOUT 2024

au greffe du Tribunal de l'entreprise
Griffie
Secteur des Tribunaux de Bruxelles

Ondernemingsnr : 447 245 323

Naam

(voluit) : **Sint-Jan Stichting**

(verkort) :

Rechtsvorm : **stichting van openbaar nut**Volledig adres v.d. zetel : **Asstraat 1 in 1000 Brussel****Onderwerp akte : Statutenwijziging**

De raad van bestuur van de stichting heeft op 29 mei 2024 de statuten gewijzigd. Na deze wijziging is de gecoördineerde tekst van de statuten als volgt.

STATUTEN

HOOFDSTUK I: BENAMING, ZETEL DUUR. DOELSTELLINGEN VAN DE STICHTING

Artikel 1: Benaming

De stichting van openbaar nut (hierna "de Stichting") wordt «FONDATION SAINT-JEAN» genoemd in het Frans en «SINT-JAN STICHTING» in het Nederlands.

Alle akten, aankondigingen, publicaties, correspondentie, websites en andere documenten, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de Stichting moeten haar naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden «stichting van openbaar nut», evenals het adres van haar maatschappelijke zetel en haar ondernemingsnummer.

Artikel 2 : Stichters

De Stichting werd opgericht door:

- 1) De heer Roger BOSSENS, geboren te Jette op veertien augustus negentienhonderd zesentwintig en gedomicilieerd te 1852 Beigem, Meerstraat 2;
- 2) De heer Alfons BREWNINKMEIER, geboren te Amsterdam op drieëntwintig mei negentienhonderd achtendertig en gedomicilieerd te 1640 Sint-Genesius-Rode, Lindelaan 19;
- 3) Mevrouw Jozefa DE BUYSSCHER, geboren te Borgerhout op tien maart negentienhonderd drieëntwintig en gedomicilieerd te 1000 Brussel, Asstraat 1;
- 4) De heer Karel DE JAEGHER, geboren te Brussel op vijftwintig juni negentienhonderd vierenveertig en gedomicilieerd te 3052 Blanden, Vermaelenstraat 53;
- 5) De heer Jean DE MEES, geboren te Sint-Joost-ten-Node op acht juni negentienhonderd vierentwintig en gedomicilieerd te 1150 Sint-Pieters-Woluwe, Herendal 32 — bus 6;
- 6) De heer Léon DETROUX, geboren te Brussel op zeventien februari negentienhonderd negenendertig en gedomicilieerd te 1180 Brussel, Vossendreef 8-10;
- 7) De heer Hendrik MULLER, geboren te Gent op vijftien december negentienhonderd;
- 8) De heer Jean-Louis RAEMDONCK van MEGRODE, geboren te Brussel op drieëntwintig december negentienhonderd achtendertig en gedomicilieerd te Brussel, Lommerlaan 33;
- 9) De heer Jean VOSSEN, geboren te Brussel op achtentwintig januari negentienhonderd negenentwintig en gedomicilieerd te 1090 Brussel, Vanderborghstraat 221;
- 10) De heer Robert VAN DEN OEVER, geboren te Thorn op twintig juni negentienhonderd zevenenveertig en gedomicilieerd te 3052 Blanden, Hertogenveld 8;
- 11) De heer Guido VAN ROOST, geboren te Rotselaar op twee maart negentienhonderd tweeënveertig en gedomicilieerd te 3140 Keerbergen, Torteldreef 13;
- 12) De heer Piet VAN WAEYENBERGE, geboren te Gent op zeventwintig oktober negentienhonderd achtendertig en gedomicilieerd te 1750 Gaasbeek, Onderstraat 14;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/08/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luit B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

13) De heer Raymond VERVOORT, geboren te Sint-Agatha-Berchem op vier december negentienhonderd zevenendertig en gedomicilieerd te 1700 Dilbeek, Moortebeekstraat 12;

14) De heer Robert WILLOCX, geboren te Brussel op één juli negentienhonderd twee en dertig en gedomicilieerd te 8300 Knokke, valkenpad 4.

Artikel 3: Zetel

De zetel van de Stichting is gevestigd in een gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De maatschappelijke zetel kan naar eender welke andere plaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgebracht worden na eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur die binnen de dertig dagen in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad wordt gepubliceerd en aan de bevoegde instanties wordt meegedeeld.

Artikel 4: Duur

De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5: Doelstellingen – activiteiten en doel

De Stichting, die haar activiteiten uitoefent zonder winstoogmerk en in volledige onafhankelijkheid ten aanzien van eender welke politieke, religieuze, filosofische en linguïstische overtuiging, heeft als niet lucratieve doel om:

Ø Behoeftige of kansarme personen te helpen bij het overwinnen van hun problemen en meer in het bijzonder bij te dragen tot de maatschappelijke herinschakeling van beschermde minderjarigen en ijveren voor het aanbieden van medisch-sociale diensten aan ouderen, mensen met een handicap of zieken die deze laatste kunnen helpen bij het overwinnen van hun handicap of die hun fysiek of mentaal lijden kunnen verzachten.

Met het oog op de verwezenlijking van haar doelstellingen zal de Stichting belangeloos optreden, gebruik makend van alle handelswijzen die tot de verwezenlijking van haar doel kunnen bijdragen. Meer in het algemeen kan de Stichting eender welke activiteiten ontwikkelen die uitsluitend op de verwezenlijking van het niet lucratieve doel gericht zijn, met inbegrip van lucratieve en commerciële nevenactiviteiten waarvan de opbrengst steeds integraal aan de verwezenlijking van het niet-lucratieve doel van de Stichting besteed moet worden, en dit alles binnen de wettelijk toegestane limieten.

De Stichting kan ook belangstelling tonen voor andere groepen of verenigingen die eenzelfde doel nastreven met het oog op een grotere doeltreffendheid

Artikel 6. Schenkingen ten gunste van de Stichting

Met uitzondering van handgiften moet elke schenking inter vivos aan de stichting met een waarde van meer dan EUR 100.000 worden goedgekeurd door de Minister van Justitie in overeenstemming met de bepalingen van artikel 11:15 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De Stichting kan ook eender welke schenkingen en legaten van particulieren aanvaarden en kan eender welke openbare of private subsidies ontvangen. Zij kan fondsen met een specifiek doel oprichten die al dan niet gescheiden van haar eigen vermogen beheerd worden.

De Stichting kan eveneens schenkingen, legaten en openbare of private subsidies aanvaarden om het beheer hiervan te verzekeren of om de beschikbare opbrengsten en baten hiervan aan te wenden ten behoeve van vergelijkbare initiatieven.

De Stichting kan bovendien schenkingen en legaten van onroerende goederen aanvaarden. Zij kan ze met het oog op de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel voor eigen gebruik aanwenden, het beheer ervan verzekeren of dergelijke goederen realiseren.

Zoals hierboven aangegeven, kan de Stichting haar niet lucratieve doel verwezenlijken door schenkingen, leningen, financieringen of hulp te verlenen aan derden van wie het onderzoeks- of studiedoel verenigbaar is met de doelstellingen die zij nastreeft.

HOOFDSTUK II - BESTUUR VAN DE STICHTING

Het bestuur en de vertegenwoordiging van de Stichting worden toevertrouwd aan een Raad van Bestuur, binnen de grenzen en volgens de modaliteiten die hierna beschreven worden.

I. Raad van Bestuur

Artikel 7: Samenstelling van de Raad van Bestuur

De Stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan, in deze statuten de "Raad van Bestuur" genoemd, die uit minstens vijf (5) bestuurders bestaat. De bestuurders worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van vier (4) jaar.

De bestuurders stellen hun capaciteiten en toewijding actief ten dienste van de Stichting. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Ingeval er zich in de loop van een bestuurstermijn een vacature voordoet, wordt door de Raad van Bestuur een bestuurder aangesteld die het mandaat van de vertrekkende bestuurder voltooit.

Artikel 8: Aanvang van het mandaat — Benoeming van bestuurders — Einde van het mandaat

De bestuurders in functie kiezen de nieuwe bestuurders op eender welk tijdstip met een gewone meerderheid (onthoudingen worden niet meegerekend) van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De functies van een bestuurder nemen een einde bij diens overlijden, ontslag, handelingsonbekwaamheid, plaatsing onder bewindvoering of afzetting, of na afloop van de termijn waarvoor hem de genoemde functies waren toevertrouwd.

Bij het verstrijken van hun mandaat dienen bestuurders die verlenging wensen, hiertoe één (1) maand voor het verstrijken van hun mandaat een brief of e-mail te sturen aan de Voorzitter van de Stichting. Zo niet wordt de bestuurder verondersteld geen belang te hebben bij de verlenging van zijn mandaat.

Het staat elke bestuurder vrij om zich op eender welk ogenblik terug te trekken uit de Stichting en zijn ontslag door middel van aangetekende brief aan de Raad van Bestuur over te maken.

Een bestuurder kan slechts met de instemming van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders afgezet worden.

De betreffende bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging, maar wordt gehoord indien hij hiertoe een schriftelijk verzoek indient.

Artikel 9: Bureau

De Raad van Bestuur verkiest onder zijn leden een voorzitter, één of twee vice-voorzitters, een secretaris en een schatbewaarder. Zij worden verkozen bij gewone meerderheid van stemmen (onthoudingen worden niet meegerekend) en kunnen hun functie uitoefenen zolang hun bestuurdersmandaat loopt. Samen vormen zij het Bureau.

Het bureau oefent een uitvoerende functie uit via delegatie door de Raad van Bestuur. Binnen dit kader kan het Uitvoerend Comité, van geval tot geval, een beroep doen op de diensten van een of meer bijkomende leden van de Raad van Bestuur, afhankelijk van hun vaardigheden. Het Directiecomité beheert de Stichting in overeenstemming met de strategie die elk jaar wordt bepaald door de Raad van Bestuur of brengt verslag uit aan de Raad van Bestuur.

De leden van het Bureau kunnen door de Raad van Bestuur afgezet worden met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders (onthoudingen worden niet meegerekend).

Artikel 10: Werking van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur komt minstens driemaal per jaar bijeen, waaronder één keer uiterlijk op 31 maart om de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar op te stellen.

De Raad van Bestuur vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of in diens afwezigheid door een vice-voorzitter telkens wanneer het belang van de Stichting dit vereist. De Raad van Bestuur moet ook worden bijeengeroepen binnen veertig dagen wanneer ten minste een derde van de bestuurders hierom verzoekt per brief, fax, e-mail of enig ander communicatiemiddel in de vorm van een schriftelijk document gericht aan de Voorzitter, met vermelding van het voorstel dat ze willen indienen bij de Raad van Bestuur.

Vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen op afstand worden gehouden, zonder de fysieke aanwezigheid van de leden, door middel van videoconferenties of enig ander elektronisch communicatiemiddel tussen hen.

De bijeenroepingen worden minstens zeven dagen voor de vergadering overgemaakt, tenzij in geval van hoogdringendheid hetgeen in de notulen van de vergadering nader gepreciseerd moet worden. Deze bijeenroepingen moeten de agenda vermelden, evenals de datum, de plaats en het uur van de vergadering. Ze worden overgemaakt per brief, fax, e-mail of met eender welk ander communicatiemiddel waarvan er een schriftelijke neerslag bestaat (papieren document of elektronisch document). De bijeenroepingen worden geacht te zijn overgemaakt op het ogenblik van hun versturing.

Indien alle leden van de Raad van Bestuur aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, moet het bestaan van een voorafgaande bijeenroeping niet aangetoond worden. De aanwezigheid van een bestuurder op een vergadering dekt elke eventuele onregelmatigheid met betrekking tot diens bijeenroeping en leidt automatisch tot de afwijzing van elke klacht hieromtrent.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of in diens afwezigheid, door een bestuurder die door de andere leden is verkozen.

Indien er in dit laatste geval geen akkoord bereikt wordt, moet de Raad van Bestuur voorgezeten worden door de oudste bestuurder.

Artikel 11: Beraadslagingen

De Raad van Bestuur kan slechts beraadslagen en beslissingen nemen wanneer minstens de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wanneer de Raad van Bestuur dit quorum niet haalt, kan de voorzitter, na de beraadslaging te hebben verdaagd speciaal met dit doel een nieuwe vergadering van de Raad van Bestuur bijeenroepen minstens vijftien (15) dagen na de eerste. Deze kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Elke bestuurder kan door middel van brief, fax, e-mail of eender welk ander communicatiemiddel waarvan er een schriftelijke neerslag bestaat, aan een ander lid van de Raad van Bestuur volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen op een vergadering van de Raad van Bestuur en om in zijn plaats te stemmen. In ieder geval kan geen enkele bestuurder meer dan één van zijn collega's vertegenwoordigen.

Behoudens andersluidende bepaling in deze statuten of in de wet, worden de beslissingen van de Raad van Bestuur genomen door een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders (onthoudingen worden niet meegerekend). Bij staking van stemmen is de stem van de bestuurder die de Raad van Bestuur voorzit doorslaggevend.

Beslissingen van de Raad van Bestuur kunnen worden genomen met unanieme instemming van de bestuurders, schriftelijk uitgedrukt (papieren document of elektronisch document).

Artikel 12: Notulen

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in de notulen, die ondertekend worden door twee bestuurders, van wie er één de voorzitter of de secretaris moet zijn.

Artikel 13: Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur, collegiaal handelend, stelt alle handelingen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van de niet lucratieve doelstellingen van de Stichting. Met het oog hierop ontvangt de Raad van Bestuur de meest uitgebreide bevoegdheden om beslissingen te nemen met betrekking tot alle daden van bestuur en beheer.

Hij kan met name eender welke akten verlijden en eender welke overeenkomsten afsluiten, dading treffen, eender welke roerende en onroerende goederen aankopen, ruilen en verkopen, hypotheeken, leningen en huurovereenkomsten van eender welke duur afsluiten, eender welke legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden, en verzaken aan eender welke rechten.

Deze opsomming is louter bij wijze van voorbeeld en niet limitatief

§ 1. De Raad van Bestuur beslist over de bestemming en herbestemming van het kapitaal van de Stichting. Desgevallend vraagt hij het advies van de schatbewaarder in verband met de te nemen maatregelen.

Conform Artikels 10 en 21 van de statuten, stelt de Raad van Bestuur jaarlijks de begroting op met de inkomsten en uitgaven van de Stichting, evenals de rekeningen van het afgelopen boekjaar.

§ 2. De Raad van Bestuur ziet toe op de naleving van de statuten.

§ 3. De Raad van Bestuur kan ook mandatarissen aanstellen die specifiek met de verwezenlijking van een bepaald aspect van de door de Stichting nagestreefde niet lucratieve doelstellingen belast worden. Hij ziet toe op het beheer en de handelingen van deze bijzondere mandatarissen.

§ 4. Het dagelijks bestuur van de Stichting wordt voor de duur van hun mandaat toevertrouwd aan de leden van het Bureau die individueel kunnen optreden. Zij zorgen op informele wijze voor een verdeling van de taken.

Het dagelijks bestuur omvat de handelingen en beslissingen die de noden van het dagelijks leven van de Stichting niet te boven gaan, alsook deze die, hetzij door hun onbeduidendheid, hetzij gelet op een hoogdringendheid in strikte zin, een tussenkomst van de Raad van Bestuur niet rechtvaardigen.

§ 5. De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verbintenis aan uit hoofde van hun functie en zijn tegenover de Stichting slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

II. Vertegenwoordiging van de Stichting

Artike14: Vertegenwoordiging van de Stichting tegenover derden

Alle akten die de Stichting verbinden, met uitzondering van bijzondere volmachten, moeten ondertekend worden door twee bestuurders, waarvan minstens één lid van het bureau ,die tegenover derden geen verantwoording hoeven af te leggen voor de bevoegdheden die hen met het oog hierop verleend zijn, met inbegrip van akten opgesteld in aanwezigheid van een openbaar ambtenaar.

Artikel 15: Vertegenwoordiging van de Stichting in rechte

Rechtsvorderingen worden namens de Stichting als eiseres of als verweerster gevolgd door de Raad van Bestuur, op vervolging en benaarding van haar voorzitter of de hertoe aangestelde bestuurder.

HOOFDSTUK III- BELANGENCONFLICTEN

Artikel 16: Belangenconflicten

Wanneer de Raad van Bestuur een beslissing moet nemen of een advies moet geven over een transactie die binnen zijn bevoegdheid valt en waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met de belangen van de Stichting, moet deze bestuurder de andere bestuurders hiervan op de hoogte brengen voordat de Raad van Bestuur een beslissing neemt.

Zijn verklaring en uitleg over de aard van het tegenstrijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur waarop de beslissing wordt genomen. De Raad van Bestuur mag deze beslissing niet delegeren.

Een bestuurder die een belangenconflict heeft in de zin van de voorgaande paragraaf mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de Raad van Bestuur over dergelijke beslissingen of transacties, noch mag hij over de zaak stemmen.

De andere bestuurders beschrijven in de notulen de aard van de in de eerste alinea bedoelde beslissing of verrichting, evenals de financiële gevolgen ervan voor de Stichting, en verantwoorden de genomen beslissing. Indien aan de door de wet gestelde voorwaarden is voldaan, wordt dit deel van de notulen integraal opgenomen in het bestuursverslag of in het stuk dat tegelijk met de jaarrekening wordt neergelegd.

Indien de Stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen aan hem meegedeeld. In zijn verslag beoordeelt de commissaris, in een apart hoofdstuk, de financiële gevolgen voor de Stichting van de besluiten van de Raad van Bestuur waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in het eerste lid.

Dit artikel is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de Raad van Bestuur gebruikelijke transacties betreffen die afgesloten worden onder normale marktomstandigheden en met de gewone marktwaarborgen voor transacties van dezelfde aard.



HOOFDSTUK IV: WIJZIGINGEN VAN STATUTEN VAN DE STICHTING

De statuten van de Stichting kunnen gewijzigd worden door de Raad van Bestuur.

Artikel 17: Bijeenroepingen

De bijeenroepingen voor vergaderingen van de Raad van Bestuur waarvan de agenda een statutenwijziging voorziet, worden minstens één week voor de vergadering verstuurd en vermelden de tekst van de voorgestelde wijzigingen.

Artike18: Quorum van aanwezigheid

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen over dergelijke wijzigingen, indien minstens twee derden van de leden die er deel van uitmaken, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artike19: Quorum van stemming

Een wijziging wordt pas aangenomen wanneer zij goedgekeurd wordt door een tweederden-meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

In de bij wet bepaalde gevallen moeten statutenwijzigingen bij authentieke akte worden verleden.

Elke wijziging aan het doel of de activiteiten van de stichting moet door de Koning worden goedgekeurd.

HOOFDSTUK V: JAARREKENING - BEGROTING - TOEZICHT OP DE TRANSACTIES VAN DE STICHTING

Artikel 20: Duur van het maatschappelijk boekjaar

Het maatschappelijk boekjaar begint op één januari en wordt afgesloten op éénendertig december van elk jaar.

Artikel 21: Jaarrekening

Elk jaar stelt de Raad van Bestuur uiterlijk zes (6) maanden na de afsluiting van het boekjaar de jaarrekening van het voorbije boekjaar op conform de wet, evenals de begroting voor het komende boekjaar.

De goedgekeurde jaarrekening wordt meegedeeld aan de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank.

Artikel 22: Toezicht op de rekeningen van de Stichting

In zoverre de Stichting hier wettelijk toe verplicht is of indien zij dit opportuun acht, stelt de Raad van Bestuur een commissaris aan die belast wordt met de controle van de rekeningen van de Stichting en het opstellen van een jaarverslag.

In dit geval wordt één van de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een hernieuwbare termijn van drie (3) boekjaren aangesteld als commissaris. In geval van ontslag of overlijden van de commissaris, wordt er in zijn vervanging voorzien tijdens een vergadering van de Raad van Bestuur die binnen de twee (2) maanden na een dergelijke gebeurtenis bijeengeroepen moet worden.

De Raad van Bestuur kan ook aan een commissaris of expert opdragen om een welbepaalde controle van de rekeningen en verrichtingen van de Stichting uit te voeren en hierover verslag uit te brengen.

HOOFDSTUK VI: ONTBINDING VAN DE STICHTING

Artikel 23: Ontbinding

De Stichting kan ontbonden worden in de gevallen voorzien door de wet.

Artikel 24: Bestemming van het vermogen

Bij elke ontbinding, ongeacht op welk tijdstip en om welke reden, wordt het netto-actief van de Stichting, na vereffening van de schulden en betaling van alle kosten, toegewezen aan een vereniging zonder winstoogmerk of met een non-profitsstructuur met dezelfde of vergelijkbare doelstellingen als deze die door de Stichting nagestreefd worden, met de opdracht om dit in de mate van het mogelijke te besteden aan de doelstellingen voorzien in deze statuten.

HOOFDSTUK VII : SLOTBEPALING

Artikel 25: Wettelijk kader

Alle zaken die niet uitdrukkelijk in deze statuten zijn geregeld, worden geregeld conform de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

(handtekening)

André COJA

Voorzitter van de raad van bestuur